

Ketentuan Penulisan Proposal Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) :

1. Proposal PKM diketik diatas kertas HVS ukuran A4 70 gr,dalam satu muka (tidak bolak-balik).
2. Penulisan Proposal PKM menggunakan huruf *Times New Roman Font 12* untuk seluruh naskah, kecuali penulisan catatan kaki menggunakan huruf *Times New Roman Font 10*.
3. Tulisan proposal PKM disusun dalam jarak 1,5 (satu setengah) spasi.
4. Margin kiri dan atas adalah 4 cm, margin kanan dan bawah adalah 3 cm dari pinggir kertas.
5. Ruang penulisan dimulai dari margin kiri dan berakhir pada margin kanan proposal PKM.
6. Penulisan kutipan dan daftar pustaka disarankan menggunakan *reference manager*.
7. Usulan/proposal bebas Plagiasi (Cek Turnitin < 30 %).

Template Proposal PKM

Skema PKM : Individu/Kolaborasi

Logo UNRIYO

Proposal Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Usulan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tim Pengusul Proposal PKM :

(Nama Ketua) NIDN/NIK

(Nama Anggota I) NIDN/NIK

(Nama Anggota II) NIDN/NIK/NIM

(Nama Anggota III) NIDN/NIK/NIM

(Ditulisiskan lengkap dengan gelar akademiknya)

Dibiayai Oleh : Dana Hibah Internal

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA
BULAN TAHUN 2022

Format Halaman Pengesahan Usulan/Proposal PKM

Halaman Pengesahan Proposal PKM

1. Identitas Pengabdian
 - a. Judul Pengabdian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. ID SINTA :
2. Ketua Pengabdian
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. NIK :
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Fakultas :
 - g. Program Studi :
 - h. E-mail :
 - i. Nomor HP :
3. Nama Anggota Pengabdian
 - a. Anggota Pengabdian I :
 - b. Anggota Pengabdian II :
 - c. Anggota Pengabdian III :
4. Lokasi Pengabdian :
5. Lama Pengabdian :
6. Biaya Pengabdian
 - a. Biaya Hibah Institusi/internal : Rp
 - b. Biaya Hibah Mandiri/Swadaya : Rp

Yogyakarta 2022

Mengetahui,

Ketua Program Studi (jika pengajuan)
Dekan Fakultas (jika sudah lolos seleksi)

Ketua Pengabdian

(Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

(Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

Menyetujui,

Dekan Fakultas(jika pengajuan)
Kepala PPPM (jika sudah lolos seleksi)

Nama dan Gelar)
NIDN/NIK :

KATA PENGANTAR

Penulis

DAFTAR ISI

Daftar isi disusun sesuai dengan Sistematika usulan Proposal PKM termasuk daftar pustaka dan lampiran.

Abstrak/Ringkasan

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut disertai dengan kata kunci. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan (maksimum satu halaman atau 500 kata).

BAB I
ANALISIS SITUASI

Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra)

BAB II

PERMASALAHAN MITRA

Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)

BAB III

SOLUSI YANG DITAWARKAN

Solusi yang ditawarkan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)

BAB IV
TARGET LUARAN

Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)

BAB V
BIAYA PEKERJAAN KELAYAKAN USULAN BIAYA

Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis pakai, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Rincian/justifikasi anggaran Pengabdian kepada Masyarakat
2. Biodata ketua dan anggota Pengabdian
3. Surat Kerja Sama MITRA PKM (Utk Skim PKM Pengabdian Kolaborasi)
4. Lampiran lain yang relevan dengan judul Proposal PKM